Jednací řád Školské rady při Základní škole Eduarda Štorcha a mateřské škole Ostroměř

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), v platném znění.

Článek 2

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Z toho jeden termín je v říjnu, druhý termín před schválením rozpočtu. Termíny dalších schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

Článek 3

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází při tom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob (zákonných zástupců žáků), z podnětů a návrhů členů školské rady, případně ředitele či zřizovatele školy.

Článek 4

Schůze školské rady svolává předseda školské rady, a to písemnou či elektronickou formou minimálně 7 dní předem. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Článek 5

Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh svého předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informací jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Článek 6

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech dle § 167 a § 168 školského zákona se školská rada usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

Článek 7

O průběhu jednání školské rady pořizuje pověřený člen školské rady (zapisovatel) písemný zápis ve třech vyhotoveních. Podepisuje ho předseda a další pověřený člen školské rady (tzv. ověřovatel zápisu). Jedno vyhotovení se předává zřizovateli školy, jedno vyhotovení se předává řediteli školy a jedno vyhotovení zůstává předsedovi školské rady. Zápis je následně zveřejněn na webových stránkách školy www.zsostromer.cz.

Článek 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze v písemné podobě a podléhají schválení nadpoloviční většinou členů školské rady.

Článek 9

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 24. 10. 2017.

V Ostroměři dne 24. 10. 2017

…….....

Jaroslav Tomeš, předseda školské rady